

HOME-BOX² クイックガイド

複合機連携編（ネットワークプレース登録）

§HOME-BOX2 の利用（複合機）

『ネットワークプレース設定』を利用した文書の参照・印刷方法、及び、スキャンした文書の登録方法を示します。

ネットワークプレース設定を利用することで、クラウド上にある HOME-BOX2 と WebDAV 経由で接続することができます。本手順では、HOME-BOX2 に保存されたデータの参照・印刷及び、スキャンしたデータの登録手順を説明します。

※ ご利用の前提条件として複合機が

- インターネットへ接続できる設定がされていること。
- iR-ADV Gen3 2nd Edition に対応した複合機であること。
- HOME-BOX2 を契約済で、サービスが開始されていること。

※ 設定がご不明な場合は複合機本体に付属のマニュアルをご参照ください。

1. ネットワークプレース設定

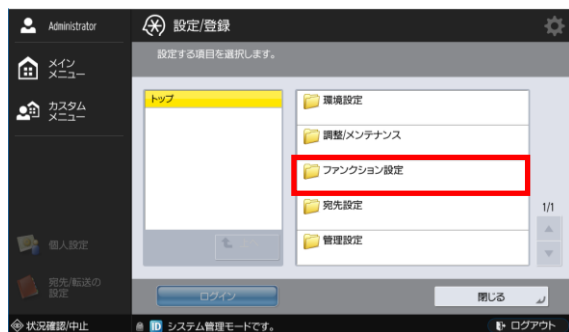
- 1) 管理者権限を持つユーザーで設定を行ってください。
- 2) 複合機の操作パネルで「設定/登録」ボタンを押下します。



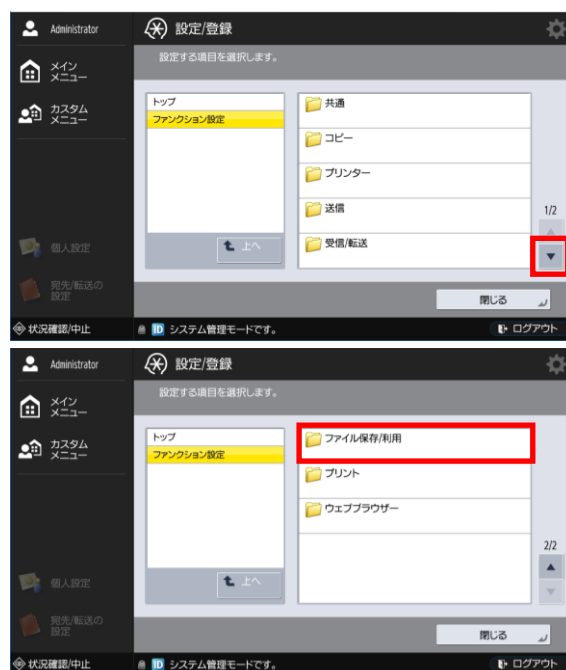
- 3) 「機器設定」を選択します。



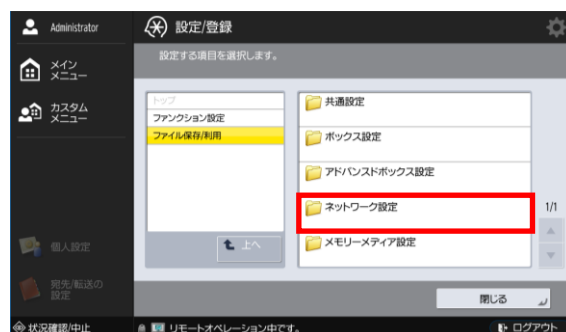
- 4) 「ファンクション設定」を選択します。



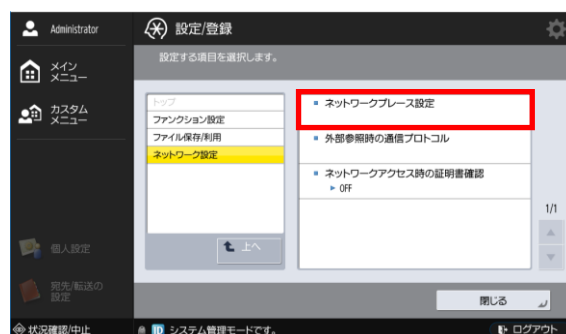
- 5) （2 ページ目の設定項目）「ファイル保存/利用」を選択します。



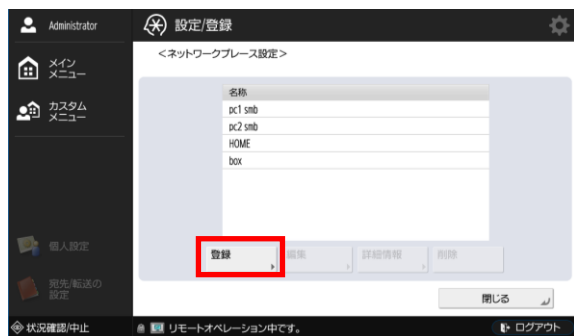
- 6) 「ネットワーク設定」を選択します。



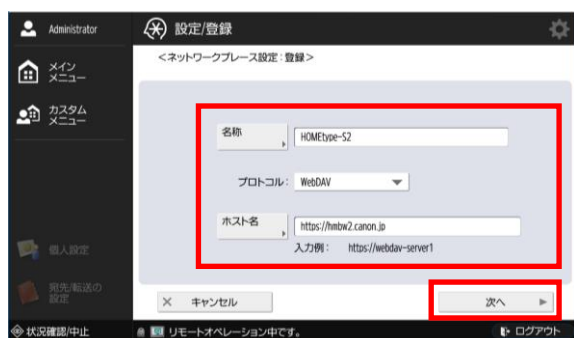
- 7) 「ネットワークプレース設定」を選択します。



- 8) 「登録」を選択し、新規登録を行います。

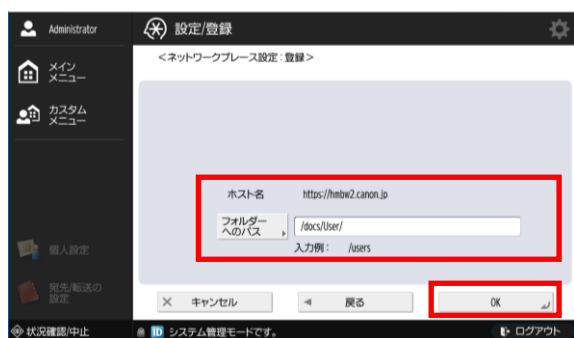


- 9) 「名称」、「プロトコル」、「ホスト名」を入力し、「次へ」を選択します。



名称	任意の名称を入力
プロトコル	WebDAV を選択 (共通)
ホスト名	https://hmbw2.canon.jp を入力 (共通)

- 10) 「フォルダーへのパス」を入力し、「OK」を選択します。



フォルダーへのパス	【HOME-BOX2 フォルダ】 /docs/User/ ※HOME-BOX2 へアクセスした際の参照開始フォルダを指定してください。
-----------	---

- 11) ネットワークプレース設定の登録を確認し、「閉じる」を選択します。

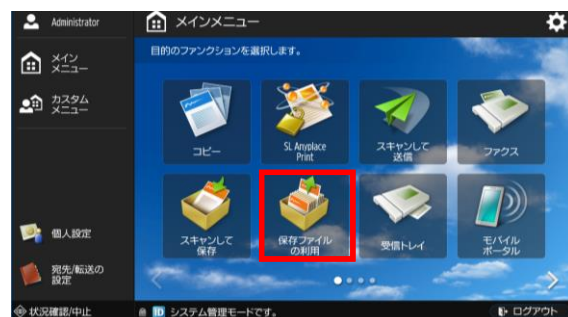


以上で、ネットワークプレース設定は完了です。

2. HOME-BOX2 に格納済の文書を参照・印刷する

HOME-BOX2 に格納済の文書を参照・印刷することができます。複合機から参照できるファイル形式は、PDF ファイルなどに限られます。ファイル形式については、複合機本体に付属のマニュアルをご参照ください。

- 1) メインメニューより、「保存ファイルの利用」を選択します。(ログインユーザーは、業務運用に応じたユーザーをご利用ください。)



- 2) 「ネットワーク」を選択します。

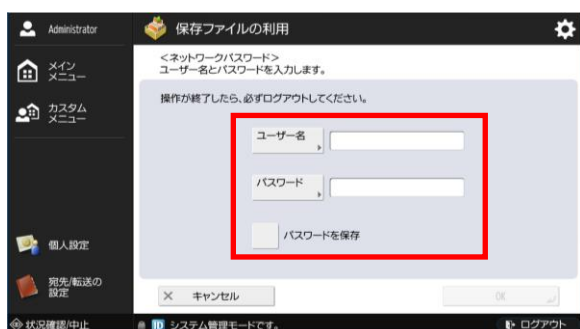


- 3) 前項「1.ネットワークプレース設定」で作成した場所を選択します。



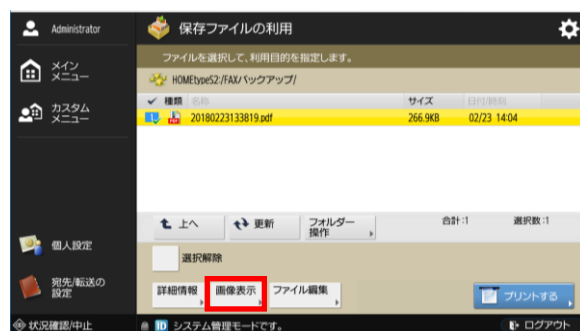
- 4) HOME-BOX2 へログインするための「ユーザー名」、「パスワード」を入力します。パスワードを保存する場合は、「パスワードを保存」を選択します。

※ 複合機へのログイン後の操作によっては「ユーザー名」、「パスワード」を要求されない場合があります。また、過去の操作・設定によって「ユーザー名」、「パスワード」が保存されている場合があります。



ユーザー名	HOME-BOX2 ユーザー ユーザー名@hm***** (hm から始まるテナント番号)
パスワード	HOME-BOX2 ユーザーに紐付くパスワード

- 5) HOME-BOX2 に格納済のファイルを選択し、参照または、印刷を実行します。

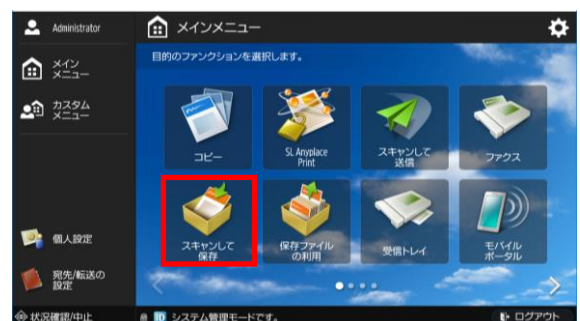


以上が、HOME-BOX2 における参照・印刷手順です。

3. HOME-BOX2 へスキャンした文書を登録する

スキャンした文書を HOME-BOX2 の任意の場所に登録することができます。

- 1) メインメニューより、「スキャンして保存」を選択します。(ログインユーザーは、業務運用に応じたユーザーをご利用ください。)



- 2) 「ネットワーク」を選択します。



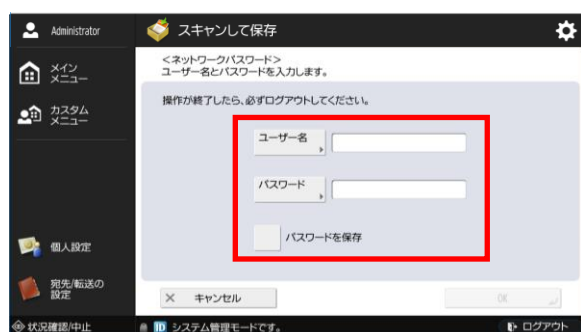
- 3) 前項「1.ネットワークプレース設定」で作成した場所を選択します。



- 4) HOME-BOX2 へログインするための「ユーザー名」、「パスワード」を入力します。パスワードを保存する場合は、「パスワードを保存」を選択します。

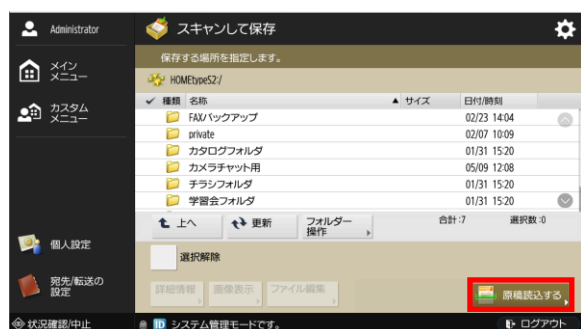
※ 複合機へのログイン後の操作によっては「ユーザー名」、「パスワード」を要求されない場合があります。また、過去の操作・設定によって「ユーザー名」、「パスワード」が保存されている場合があります。

※ 指定する HOME-BOX2 ユーザーは、HOME-BOX2 において書込権限が付与されている必要があります。



ユーザー名	HOME-BOX2 ユーザー
	ユーザー名@hm***** (hm から始まるテナント番号)
パスワード	HOME-BOX2 ユーザーに紐付くパスワード

- 5) 格納先を選択し、原稿をセットしてから「原稿読込する」を選択します。



以上が、HOME-BOX2 における送信手順です。

※受信 FAX の自動転送をご利用の場合は、引き続き、設定作業が必要です。『複合機連携』をご参照ください。

※制限事項

Windows OS 又は MS Office の更新プログラムにより、HOME-BOX2 との WebDAV 接続に影響を与えることがあります。その場合は、WebUI 接続にてご利用ください。

●本書は、iR-ADV Gen3 2nd Edition に対応した複合機における設定手順です。上記以外の複合機においては、本機能はご利用できません。ご利用中の複合機の対応状況につきましては、お買い上げ販売店または弊社お客様相談センター、もしくは担当サービスへお問い合わせください。

●本書の内容は予告なく変更することがありますのでご了承ください。
●直接的、間接的、または結果的に生じたいかなる自然の損害、あるいは本書をご利用になったことにより生じたいかなる損害または費用についても、責任を負うものではありません。
●複合機についてのご質問は、お買い上げ販売店または弊社お客様相談センター、もしくは担当サービスへお問い合わせください。

●Canon、iR、iR-ADV はキヤノン株式会社の商標です。
●その他記載されている会社名、製品名等は、該当する各社の商標または登録商標です。