HOME-BOX² クイックガイド

§HOME-BOX2の利用(複合機)

HOME-BOX2 はキヤノン製複合機でスキャンした文書の 登録、受信 FAX の自動転送機能を用いてインターネット 上で FAX の共有ができる機能です。

※ ご利用の前提条件として複合機がインターネット接続できる設定が されている必要があります。設定がご不明な場合は複合機本体に付属の マニュアルをご参照ください。

1. 宛先を登録する

1) iR の操作パネルで「初期設定/登録ボタン」を押します。

8	1 2 3 4 5 6 7 8 9 * 0 0 8
۲	© ©

2) 「宛先設定」を選択します。

設定する項目を選択します。	
トップ	七上へ
📁 環境設定	
📁 調整/メンテナンス	
📁 ファンクション設定	1/2
◎ 宛先設定	•
	閉じる
	,

3) 「宛先の登録」を選択します。

設定する項目を選択します。		
 トップ 宛先設定 	t 上へ	
 宛先表リスト 		
 宛先の登録 		
 宛先表の名称変更 		1/3
 ワンタッチの登録 		Ŧ
	間にる	_
	閉じる	L.

4) 「新規宛先の登録」を選択します。

<宛先の鷽	録>	
全て マ	 ● すべての宛先表 マ 名称で 	検索
種類 名称	宛先	
		1/1
		~
全てあ	かさたなはまや	A-Z 0-9
新規宛先の 登録) 詳細/編集 削除 閉	್ವ ್ಯ

5) 「ファイル」を選択します。



Ver1.2

複合機連携編(宛先登録)

6) 「名称」を選択します。

<ファイル>			
	宛先表 1	-	
10.200	_		
白柳	,		
× キャンセル	∢ 戻る	次へ	•

7) 任意の名称を入力し、「次へ」を選択します。

HO	ME)											
				•	۲.	15	いつつ	2~-	ス	かな	漢	¥
q		w		8	г	t	У	U	i	0	p	-
	a		s	d		f	9 1	1	1	k :	1	+
@		z	>	<	с	v	b	n	m		•	1
	5	フト	1	2	~-	ス/(変	[換次]	吴補)	かな	に/カナ	- 11	確定

8) 名称を確認し、「次へ」を選択します。

<ファイル>		
	宛先表 1	¥
名称	LIGHT	
	HUME	
× キャンセル	∢ 戻る	次へ ▶

9) ファイルの送信先を設定します。

<ファイル>		
	プロトコル: WebDAV	-
ホスト名		
フォルダー へのパス ,		
ユーザー名	パスワード ,	
パスワードを その都度入力	ホスト検索参照	
× キャンセル	∢ 戻る	OK 💷

プロトコル	WebDAV を選択(共通)
ホスト名	https://hmb.canon.jp/ (共通)
フォルダーへのパス	【SCAN 文書の登録で利用するフォルダー】 /docs/Canon/SCAN 【FAX 文書の転送で利用するフォルダー】 /docs/Canon/FAX ※両方利用する場合は上記 2 つの宛先を作 成ください。
ユーザ名	deviceuser@hm******** (hm から始まるライセンス No.)
パスワード	管理者パスワードと同一

※ 設定する際は StartingPACK に同梱されている「ライセンス証書」を ご参照ください。

10) 宛先の登録を確認し、「閉じる」を選択します。



以上で、宛先の設定は完了です。

2. FAX の自動転送を設定する

受信した FAX を自動で HOME-BOX2 へ転送することが できます。

事務所で受信した FAX を、外出先や自宅などで閲覧する ことができます。

1) iR の操作パネルで「初期設定/登録ボタン」を押します。

8 2	123 456 789 *04	
٠	10 C	

2) 「ログイン」を選択します。

設定する項目を選択します。		
トップ	七 上へ	
📁 環境設定		
🃁 講整/メンテナンス		
📁 ファンクション設定		1/2
📁 宛先設定		T
ログイン	閉じる	لد

3) 「システム管理部門 ID」と「システム管理暗証番号」 を入力し、ログインします。

	\$		
ジステム管理部門IDと暗証番号をテン ださい。	/キーで入力してく		
システム管理 部門ID			
システム管理 暗証番号			
× キャンセル ログイン 」			

4) 「ファンクション設定」を選択します。

設定する項目を選択します。		
▶ トップ	t 上へ	
📁 環境設定		
どの時間 ○ 調整/メンテナンス		
ファンクション設定		1/2
📁 宛先設定		Ŧ
ーログイン	閉じる	لم لا

5) 「受信/転送」を選択します。



6) 「共通設定」を選択します。

設定する項目を選択します。		
 ▶ ファンクション設定 ▶ 受信/転送 	t LA	
📁 レポート出力		
□ 共通設定		
📁 ファクス設定		1/1
		v
	8814 7	_
	閉じる	لد

7) 「転送設定」を選択します。

設定する項目を選択します。	
▶ 受信/転送 ▶ 共通設定	t LA
 受信情報記録 > つけない 	
 転送エラージョブの処理 常にプリント 	
• 転送設定	2/3
📁 受信トレイ設定	•
	閉じる 』

8) 「ファックス:回線1」を選択します。

受信手腕	Q::	027	ァクス:回編	1	▼ 様	索
on/off	転送条件	• ਰ • 7	べて フクス:回顧 フクス:回顧 ファクス:回顧 ファクス	供通 11 12		55 1/1 /1
条件の	199	ŝ.	登録	その 184	の他の	ž

9) 「登録」を選択します。



10) 「転送条件名」を選択し、「転送条件名」を 入力します。

<転送設定:詳細/編9	 -			
設定の履歴	1つ前	2つ前	3つ前	
転送条件名				
転送条件				
 ● 受信手段: ● 相手先番号: 	☆ 回線 を考慮し	1 : ない		* •
転送先				
× キャンセル	ৰ 戻る		次へ	

入力が完了したら「OK」を選択します。

HOME									
	•	•	. 11	ックフ	2~-	z	かな	漢	¥
a w	е	г	t	У	u	i	0	p	-
а	s	t t	F §	1 6	h j		k :	1	-
@ z	×	с	v	b	n	m		0	1
シフト	12	in-	ス/(変	換次	吴補)	かな	に/カナ		確定

11) 「転送先」を選択します。

<転送設定:詳細/編集>	
設定の履歴 1つ前 2つ前	3つ前
転送条件名 , HOME	
転送条件	
 受信手段: ● 相手先番号: を考慮しない 	* *
転送先	
× キャンセル 🛛 戻る	次へ ト

12) 「アドレス帳」を選択します。



13) 登録した宛先を選択します。

<転送	5先:アドレス帳(ローカル)>		
全て	▼ ● すべての	》宛先表 マ		詳細情報,
種類	名称	宛先		
0	HOME	https://		
				1/1
				v
全て	あ か さ	たなは	まや	A-Z 0-9
×	ヤンセル	名称で検索		رد OK

14) 詳細画面が表示されたら「次へ」を選択します。

<転送設定:詳細/編集>	
転送条件名,HOME	
転送条件	
 受信手段: ● 伊信手段: ● 相手先番号: ● 老客座しない 	×
転送先 , i→ HOME	https://
× キャンセル 🖪 戻る	次へ ▶

15) 受信ファイルの保存/プリントを選択します。

<転送設定:詳細/編集>	
ファイル名 HOME	
▪ 受信ファイルの保存/プリント	ON 👻
	ON
	OFF
	一款 転送 終了通知
PDF ,	エラー時のみ通知
× キャンセル 🖪 戻る	لد ۵K

※受信 FAX を必ず印刷したい場合は「ON」 転送エラー時のみ印刷したい場合は「OFF」にしてください。

※FAX 転送設定時の注意

システムメンテナンス時などに FAX 転送がされず、お客様の FAX が紛失してしまう可能性があります。必ず複合機の設定で、「転送 エラージョブの処理」の設定をご確認ください。

【確認の手順】

- ① iR の操作パネルで「初期設定/登録ボタン」を押します。
- ② 「ファンクション設定」を選択します。
- ③ 「受信/転送」を選択します。
- ④ 「共通設定」を選択します。
- ⑤ 「転送エラージョブの処理」を選択します。
- ⑤ 「常にプリント」(推奨)もしくは「保存/プリント」が選択されていることをご確認ください。

16) 「条件の ON / OFF」を「ON」にします。

 受信手段 	t: 💰	ファクス:回線	1	▼ 検索	,
ON/OFF	転送条件名			種類	1
OFF	HOME			ő2	/1
					*
条件の ON/OFF	削除	登録	その	D他の F ,	*

以上で、FAX の自動転送設定は完了です。

3. カスタムボタンを作成する

imageRUNNER-ADVANCE(iR-ADV)シリーズは、 カスタムボタンを作成することができます。 カスタムボタンを作成することで、簡単に HOME-BOX2 へ スキャン文書を送信することができます。

1) メインメニュー「スキャンして送信」を選択します。



2) 「アドレス帳」を選択します。



3) 登録した宛先を選択します。



4) 「iR-ADV」ボタンを押します。



5) 「カスタムメニューに登録」を選択します。



6) 「次へ」を選択します。

自動 (カラー/グレー)	300x300dpi		自動	6		PDF (高圧縮)
宛先数 : 1						
濃度						
原稿の種類			文字/雪	滇		
倍率		٠	100%			
					1/2	v

7) もう一度、「次へ」を選択します。

呼び出し時に確認	ON	OFF	
呼び出し時に即ス (ONにするとボタ)	(タート ン押下と同時に	ON	OFF
ジョブが投入され	います)		_

8) ボタンを登録する場所を選択します。

	共有ボタン
Copy (2on1/2-Sided)	Scan and Send (PDF/300dp1)
(未登録)	(未登録)

9) 「名称」を選択し、入力します。

<カスタムメニューのボタン登録:名称と 必要に応じてボタンの名称とコメントを入	コメント> 力します。
名称 ,	
אכאב ,	
× キャンセル < 戻る	نه ۵۲

入力が完了したら「OK」を選択します。

HOM	E]									
•	•	•	×	К	ックス	2~-	2	かな	漢	*
q	w	е	г	t	У	u	i	0	p	-
1	as	s (1	F §	3 1	n i	i	k 🗄	1	-
@	z	×	с	v	b	n	m		•	/
Ð	フト	12	x-	ス/(変	操次	矣補)	かな	に/カナ	- 1 4	確定

10) 名称が登録されていることを確認し「OK」を選択します。

<カスタムメニ: 必要に応じてポ	ーのボタン登録:名称とコメント> シンの名称とコメントを入力します。	
名称	HOME	
אעאב	•	
× キャンセル	⊲ 戻る OK	L

11) 「登録しました」のメッセージを確認します。

<カスタムメニューのボタン登録:完了>
登録しました。
名称変更 削除 移動: ← → 閉じる 」

12) カスタムメニューでボタンを確認します。



以上でカスタムボタンの作成は完了です。

※制限事項

Windows OS 又は MS Office の更新プログラムにより、 HOME-BOX2 との WebDAV 接続に影響を与えることが あります。その場合は、WebUI 接続にてご利用ください。

•Canon、iR はキヤノン株式会社の商標です。

•その他記載されている会社名、製品名等は、該当する各社の商標 または登録商標です。