# HOME-BOX<sup>2</sup> クイックガイド

Ver1.7

# §HOME-BOX2 ポータルで できること

# 1. HOME-BOX2 ポータルとは

HOME-BOX2 ポータルでは、ストレージサービス「HOME -BOX2」を快適にご利用いただくための各種機能がご利用 いただけます。

# 2. HOME-BOX2 ポータルの機能

HOME-BOX2 ポータルは、次の機能をご提供します。

# ■トピックス

お知らせや新着ファイルの確認等の情報を確認することが できます。また、ファイルをドロップすることで、ユーザ専 用のフォルダへファイルをアップすることができます。

# ■ストレージ

ドキュメント管理サービスになります。 詳細は「HOME-BOX2 クイックガイド(ストレージ管理編) をご確認下さい。

### HOME\_Link

管理者によって設定されたサイトリンクや、HOMEのオプ ションサービスへのリンクをご利用いただけます。 ※サイトによっては ID、パスワードなどを記憶しサイトアクセスを簡単に する Single Sign-On (以下、SSO)機能をご利用いただけます。

## 3. HOME-BOX2 動作確認済み環境

HOME-BOX2は、次の環境で動作を確認しています。

## ■PC からの接続

インターネットに接続可能な PC からブラウザを使ってご利用 いただけます。

#### 動作確認済み OS・ブラウザ

OS		ブラウザ
Windows	Windows 8.1	Firefox 最新
	Windows 10	Edge, Firefox 最新
	Windows 11	Edge, Firefox 最新
Macintosh	Mac OS Big Sur 11.6	Safari, Firefox 最新
	Mac OS Monterey 12.3	Safari, Firefox 最新

上記 OS・ブラウザの組合せにおきましても、お客様の利用環境によっては、 すべての機能がご利用いただけない場合があります。予めご了承ください。 ドラッグアンドドロップアップロードは、Edge、Firefox 最新にて動作確認 をおこなっています。なお、IE のサポート終了に伴い、Edge の IE 互換モ ードは対応しておりません。

Windows 10/11の ARM 版については、動作未確認です。

WebDAV の動作確認済み環境に関しては下記サイトの別紙 「OS 別 WebDAV 動作一覧」をご参照ください。 https://hmbx.canon.jp/help9a/index.php/box2\_admin

# ■スマートフォンからの接続

iPhone や iPad などの iOS 端末および Android 端末の 標準ブラウザでのご利用を前提としています。 動作確認さみ OS

=/		05
	OS	
	iOS	15.5
	Android	12

上記 OS におきましても、お客様の利用環境によっては、すべての機能がご 利用いただけない場合があります。予めご了承ください。

# §HOME-BOX2 ポータルの 初期設定

# 1. 管理者メニューの表示

 PC から、以下の URL に接続し ID とパスワードを入力 しログインします。 https://hmbx.canon.jp/homebox/

# **WHOME**

#### ※ 初回ログイン時にウィザードが実行されます。 ウィザードでは、以下の情報が設定可能です。(ID/フォルダを5つ以上 作成する場合は、ウィザード終了後、手動で作成ください。) ・管理者メールアドレス/パスワード

- ・会社名
- ・ユーザ ID(最大 5 つ)
- ・フォルダ(最大5つ)※権限設定/通知設定
- ・複合機連携用ファイル生成(リモート UI インポート用)
- HOME-BOX2 ポータルが表示されます。 右上の「ポータル管理」をクリックします。

HOME-BOX2 Cloud Advanced Bex	
タルメニュー	コンタクトセンターからのお知らせ
<ul><li>キビックス</li><li>B0X2</li></ul>	日代 タイトル 2016/12/26 HOME-PORTAL、HOME-BOX2サービスメンテナンスに関するご 2016/12/21 HOMEコンタクトセンター年末年時の課題時間のご飯内
👹 x>r-	alast
HCME-Link	日村 タイトル まり
	作成日時 対象区分 イベント タイトル
	80X2新首ファイル 総統更新日時 ファイル名
	ファイルアップロード
	ここにファイルをドロップしてください

③ HOME-BOX2 ポータル管理者メニューが表示されます。

Cloud Advanced Box	2	ポータル 管理者 (admin@dmds001459) 全体のディスク使用率 0GB/11GB (0%) ⊕ 4 <mark>8</mark> ?
ポータル管理	各機能の説明	
🗞 管理	管理	
<u>契約賃税管理</u> グループ管理 ユーザ管理 HOME-Link管理 お知らせ管理	契約債務管理 契約債務の管理を行います。 グループ管理 グループの管理を行います。 ユーザ管理 ユーザの管理を行います。 HOME-Link管理 HOME-Linkの管理を行います。 お知らせ管理 お知らせの管理を行います。	
CSVエクスポート グループ <u>SJISJJTF8</u>	CSVエクスボート	
ユーザ SASAITE8 グループメンバー <u>SASAITE8</u> ロ <u>グイン履歴</u> CSVインボート	グループ グループの一覧をCSVファイルに出力し ユーザの一覧をCSVファイルに出力し ブループメンバー グループメンバーの一覧をCSVファイル ログイン課歴 ログイン課題の一覧をCSVファイルに出	ます。 にす。 (2出力します。 2力します。
<u>グループ</u> ユーザ グループメンバー	CSVインボート	
	グループ グループの追加・変更・削除をCSVで行 ユーザ ユーザの追加・変更・削除をCSVで行い グループメンバー グループメンバーの追加。別除たCSVで行い	fいます。 います。 5月11年オ

※ HOME-BOX2 ポータル画面に戻るには「戻る」を選択してください。

#### 2. 契約情報管理

契約情報の確認とHOME-BOX2 ポータル左上の表示されるロゴの変更ができます。

※ ユーザ数は契約 ID 数に対して作成されたユーザ数を表示します。 (admin/deviceuser を除く)

2. 契约结相端集

#### ■ロゴの変更

参照をクリックし、変更した い画像ファイルを選択し「保 存」をクリックします。 ※ 255x50px サイズを推奨。大きい 画像や小さい画像の場合はレイアウ トが崩れる可能性があります。

	JPHNORIN JPHNORENCELLCOREN
2約番号:	
テナント番号:	
e社·組織名:	観音商事
R#01D撤1:	5
(約容量(GB):	101
モディスクサイズ (GB)	: 0.0GB
L-ザ数:	3
理者メールアドレス:	
19日時:	2021/06/18 09:35:58
	課件 モアンセル

# 3. グループ管理

HOME-BOX2 ポータル内のアプリケーションで利用するグル ープの「追加」「更新」「編集」「削除」ができます。

#### ■グループの追加

画面左上の「追加」をクリックし、表示されるウィンドウより、 「グループ名」「整列順番」を入力し、「保存」をクリックし ます。



※「階層選択」をクリックすると、登録されているクループがツリー構造 表示されます。ここから階層の選択もできます。

#### ■グループの更新

グループ一覧より更新したいグループ名の「更新」をクリック し、グループ編集画面にて「階層」「グループ名」「整列順番」 を変更し「保存」をクリックします。

づループ編集		×
階層 : グループ名* : 整列順番* :	/営業部 <u>階層選択</u>  営業第一課  1	
ログインID 編集	保存 ユーザタイプ Milaーザフラグ 姓 名	
	グループに所属しているユーザが存在しません。	
<b>II</b> 4 1 ~-7	目 / 全 1 ページ 🕨 🔰 🤕 要新	

# ■グループメンバーの編集

グループ編集画面の「編集」をクリックすると、そのグループ に所属するメンバー(ユーザ)の追加・削除ができます。

階層:	/営業部 <u>階層選択</u>	
グループ名* : 整列順番* :	世光光==     グループメンバー選択	
	氏名 観音 検索	
	斯/雷: /営業部	
ログインII 編集	グループ名: 営業第一課	
	報告一部 報告 二部 報告 大郎	
	保存 キャンセル	

#### ① グループにユーザを追加する。

追加したいユーザ名を入力し、「検索」をクリックする と、該当ユーザが左下のリストに表示されます。何も入 力せず「検索」をクリックした場合は、全てのユーザが 表示されます。 追加したいユーザを選択し、"→"をクリックします。 右下のリストに選択したユーザが表示されたことを確 認し、「保存」をクリックします。

グループからユーザを削除する。
 グループ一覧より、削除したいグループ名の「削除」
 をクリックし、表示されるポップアップウィンドウより「OK」をクリックします。

#### ■グループの削除

グループ一覧より、削除したいグループ名の「削除」をクリックし、表示されるポップアップウィンドウより「OK」をクリックします。

# 4. ユーザ管理

HOME-BOX2 ポータル内のアプリケーションで利用するユー ザの「追加」「更新」「編集」「削除」ができます。

#### ■ユーザの追加

画面左上の「追加」をクリックし、表示されるウィンドウより、 各情報を入力し、「保存」をクリックします。「\*」の項目は入 力必須項目です。

ユーザー覧					
ログインID <u>追加</u>	ロックフラグ		ユーザタイプ	姓	名
admin	FALSE	更新	administrator	管理	ユーザ
user1	📄 ユーザ追加				×
user2					
deviceuser	ユーザタイプ:	○管 □社 特	理者 ◉一般ユーザ 外ユーザ(ドキュメント 朱ユーザになります)	機能だけ利用可能	F—
	ユーザ宛の通知設定:	∎ во	X2通知		
	ログインID * :		@ hmblX	XXXXX	
	パスワード * :				
	姓名*:				
	姓名力士*:				
•	役職:				
		ر-× ر-×	レアドレス1 メール3 レアドレス3	アドレス2	
	メールアトレス:	メールフ	アドレス1		
		通知; □ BO	メール受信設定 X2更新通知		
	電話番号:	電話	新 新 号 1 電話番 - - - - - - - - - - - - -	号2	
	ロックフラグ:	⊂ <b>オ</b> :	> ◎オフ		
	個人バックアップの上限(	GB) : 20	合計150GB中 (0GB利用中	40GBを割り当て )	済み
	個人バックアップ:	® オ:	ン 〇オフ		
		保存	キャンセル		

項目	説明
ユーザタイプ	管理者または一般ユーザを選択します。 また、社外ユーザの設定をします。社外 ユーザのチェックをオンとした場合、該 当ユーザログイン後の画面に、HOME- BOX2 ポータルは表示されません。
ログイン ID	ログイン ID の先頭部分を設定します。 一度設定した ID は変更することができ ません。
パスワード	ログインする際のパスワードを設定します。
姓名	姓名をそれぞれ設定します。
姓名カナ	姓カナ・名カナをそれぞれ設定します。
役職	役職を設定します。なお、ここに「社外」 と入力した場合は、登録時に社外ユーザ のチェックがオンになります。
メールアドレ ス1~3	メールアドレスを登録します。 (最大3つ) また、アドレス毎に通知メール受信設定 をおこないます。
電話番号1~ 3	電話番号をそれぞれ設定します。
ロックフラグ	「オン」に設定すると、そのユーザは使 用不可となります。

#### ■ユーザ情報の更新

ユーザ情報を更新(修正)したいユーザを選択し、「更新」を クリックするとユーザ編集ウィンドウが表示されます。必要情 報を更新後、「保存」をクリックします。

また、HOME-BOX2 ロゴ画像の変更ができます。

変更する場合は、「ユーザ画像」欄の「ファイルの選択」をク リックし、画像ファイルを選択してアップロードします。

レーザタイプ :	ファイルの選択 ファ・	イルが選択されていません	1
ユーザタイプ:	○管理者 ◎一般ユー		
	「M社外ユーザ(トギュ」 特殊ユーザになります	ザ メント機能だけ利用可能な す)	
ユーザ宛の通知設定:	図 BOX2通知		
ログインID :	user2	ø	
バスワード:			
変更がある際は入力、た	なければ空間のまま保存して	ください。	
姓名:	観音	二郎	
姓名力士:	カンノン	500	
役職:			
役職: メールアドレス:	メールアドレス1 >> user2@abc.jp 通知メール受信設定	メールアドレス2 メールアト	5UZ3
役職: メールアドレス:	メールアドレス1 >> user2@abc.jp 通知メール受信設定 図 BOX2更新通知		\$VZ3
役職: メールアドレス: 電話番号:	メールアドレス1         >           user2@abc.jp         通知メール受信設定           圏 BOX2更新通知         電話番号1           電話番号1         電話番号3	ペールアドレス2 メールアド	\$\z3
役職: メールアドレス: 電話番号: 節時日時・	メールアドレス1         >>           user2@abc.jp         運知メール受信設定           202.2更新通知         電話語号1           電話語号3         2021/06/18.80:48:23	<ul> <li>ールアドレス2 メールアド</li> <li>二</li> <li>二</li></ul>	\$\z3

※ ログイン ID 等の一部を除いて、ユーザ側で設定追加/変更が可能です。

## ■ユーザの削除

<u>削除したいユー</u>ザを選択し、右端の「削除」をクリックし、表 示されるポップアップウィンドウより「OK」をクリックしま す。

※ ユーザを削除した場合、HOME-BOX2の「User フォルダ」の「private フ ォルダ」内のユーザ名フォルダを必要に応じて手動削除してください。

## 5. CSV エクスポート

HOME-BOX2 ポータルの各種情報を CSV ファイルに出力する ことができます。

■ グループ グループの一覧を CSV ファイルに出力します。

 ユーザ ユーザの一覧を CSV ファイルに出力します。
 パスワードは出力されません。

- グループメンバー グループメンバーの一覧を CSV ファイルに出力します。
- ログイン履歴 直近 1000 件のログイン履歴の一覧を CSV ファイル に出力します。
- ※ CSV ファイルは、文字コード「SJIS(SHIFT-JIS)」または「UTF8(UTF-8N)」形式で出力することができます。ご利用環境に合わせて、いずれか を選択しご利用下さい。(ログイン履歴は SJIS のみに対応しています。)

文字コード	説明
SJIS	日本で多く用いられる日本語を含む文字列に対応した
	文字コードです。Windows の EXCEL での参照に対応
	しています。
UTF-8	中国語や外字に対応する世界標準の文字コードですが、 Windows の EXCEL で開いた場合に文字化けします。 Windows の EXCEL で参照したい場合は、文字コード を変換可能なテキストエディタ等を利用し、文字コード を「SHIFT-JIS」、改行コードを「CR・LF」に変換して からご利用下さい。

## 6. CSV インポート

HOME-BOX2 ポータルの各種情報を CSV ファイルにて一括設 定することができます。

※CSV ファイルは、文字コード「SJIS(SHIFT-JIS)」または「UTF8(UTF-8N)」 形式でインポートすることができます。CSV ファイルの文字コードに合わせ て、いずれかを選択しご利用下さい。

■ グループ グループの追加・変更・削除を CSV で行います。

グループ更新用 CSV ファイルの項目

	A	В	С	D
1	グループ名	グループ名更新用	整列順番	削除フラグ
2	/全員		1	FALSE
3	/総務部		2	FALSE
4	/営業本部		3	FALSE
5	/営業本部/第一営業部		1	FALSE
6	/営業本部/第一営業部/営業一課		1	FALSE
7	/営業本部/第一営業部/営業二課		2	FALSE
8	/営業本部/第二営業部		2	FALSE
9	/営業本部/第二営業部/営業推進課		1	FALSE
10	/営業本部/第二営業部/営業企画課		2	FALSE

・ 1 行目: ヘッダー行

列	説明
А	更新対象のグループ名(フルパス)
В	グループ名更新用の新グループ名(パス含まず、 最下層のグループ名)
С	グループ一覧に表示する順番
D	削除の場合「TRUE」、追加・変更は「FALSE」

# ■ ユーザ ユーザの追加・変更・削除を CSV で行います。

## ユーザ更新用 CSV ファイルの項目

4	A	В	С	D	E	F	G	н	1	J	K	L	м	N	0	P	Q	R
	ログインIC	パスワート	ユーザタイ	(社外ユーヤ	隠しユーヤ	姓	名	姓カナ	名カナ	役職	メールアト	メールアト	メールアト	電話番号1	電話番号2	電話番号3	ロックフラ	削除フラク
	userl		normal	FALSE	FALSE	親音	-85	カンノン	イチロウ								FALSE	FALSE
3	user2		normal	FALSE	FALSE	観音	_#8	カンノン	ジロウ								FALSE	FALSE
1	admin1		administra	FALSE	FALSE	親音	太郎	カンノン	タロウ								FALSE	FALSE
5	deviceuse		administr	FALSE	TRUE	デバイス	ユーザー	デバイス	ユーザー								FALSE	FALSE

・ 1 行目: ヘッダー行

列	説明
А	ユーザのログイン ID(※1)
В	ユーザのパスワード(※2)
С	管理者「administrator」、
	または一般ユーザ「normal」(※1)
D	社外ユーザ「TRUE」、社内ユーザ「FALSE」
E	隠しユーザ「TRUE」、その他「FALSE」(※3)
F∼I	ユーザの姓・名・姓カナ・名カナ
J	役職
K∼M	ユーザのメールアドレス(3 つまで)
N~P	ユーザの電話番号(3つまで)
Q	ロック「TRUE」、ロックしない「FALSE」
R	対象ユーザを削除する場合「TRUE」、
	追加・変更の場合「FALSE」
S	ユーザ宛の通知をする場合「TRUE」、
	しない場合「FALSE」
T~V	メールアドレス1~3 にそれぞれ通知する場合
	「TRUE」、しない場合「FALSE」

#### ※1 ログイン ID とユーザタイプは変更できません。

- ※2 パスワードは追加の場合は必須です。変更の場合は入力された内容に 変更されますが、未入力の場合は既存のままです。
- ※3 隠しユーザは複合機や HOME-BOX Local が使用するユーザです。 管理者が作成して運用するユーザではないため、下記隠しユーザの ログイン ID 以外は常に「FALSE」に設定してください。

隠しユーザのログイン ID	使用するユーザ
deviceuser	複合機
nasuser	HOME-BOX Local

- グループメンバー
  - グループメンバーの追加・変更・削除を CSV で行います。

グループメンバ更新用 CSV ファイルの項目

	A	В	С	D	E	F	G
1	グループ名	整列順番	ログインID	ユーザタイプ	姓	名	削除フラグ
2	/営業本部/第一営業部/営業一課	1	user1	normal	観音	— <b>食</b> β	FALSE
3	/営業本部/第一営業部/営業二課	1	user2	normal	観音	二郎	FALSE
4	/全員	1	admin1	administrator	観音	太郎	FALSE
5	/全員	1	deviceuser	administrator	デバイス	ユーザー	FALSE

・ 1 行目: ヘッダー行

列	説明
А	更新対象のグループ名(フルパス)
В	グループ一覧に表示する順番
С	ユーザのログイン ID
D	管理者「administrator」、
	または一般ユーザ「normal」
E~F	ユーザの姓・名
G	ユーザを対象グループから削除する場合「TRUE」
	追加・更新の場合「FALSE」

# 7. HOME-Link の登録・設定

「ポータル管理」画面から「HOME-Link 管理」をクリック すると、HOME-Link の登録・設定画面が表示されます。 詳しい利用方法は、「HOME-Link について」を選択し表示 される内容をご確認ください。

管理者メニュー 戻る	HOME-Link ( )	) 参照 ファイルが連択されていません。 アップロード	HOME-Link(200)7	
10.00	#6	URL		82.51
#neb/dectors	HOME-MANAGER	http://www.yahoo.co.jp/	共通	福乐
がり日報目生	yahoo	http://www.yahoo.co.jp/	オリジナル	福生 副絵
	退天市場	https://grp01.id.rakuten.co.jp/rms/nid/vc	オリジナル	inger ihren
	Amazon	http://www.amazon.co.jp/	オリジナル	編集 能助
お知らせ管理	Canon Online Shop	https://ici.canon.jp/profile/login/contact.do	オリジナル	羅集 龍脉

# 8. お知らせの登録・設定

「ポータル管理」画面から「お知らせ管理」をクリックすると、 HOME-Linkの登録・設定画面が表示されます。

# ■お知らせの追加

画面左上の「追加」をクリックし、表示されるウィンドウより、 「日付」「タイトル」「本文」等を入力し「保存」をクリック します。

お知ら	tt ( <u>)000</u> )				
日件	杂作场	表示圖	結日時	表示終了日時	
2016/02/22	社内全体会議について	2016/02/22	2016/03/01	編集 西瓜北	
	お知らせ				
14 - 4	BH: 91112: 1	5 X 6 @ # #			
	<b>*</b> Χ́ :				
	場付ファイル: 参照 公開期日日時: 公開終了日時: [	保存 展る		4	

項目	説明
日付	お知らせを登録する日付を設定しま
	す。
タイトル	お知らせに表示するタイトルを設定
	します。
本文	タイトルの説明文を設定します。
添付ファイル	お知らせから参照可能な添付ファイ
	ルの登録をします。
公開開始日時	表示開始日時を設定します。
公開終了日時	表示終了日時を設定します。

# ■お知らせの編集

一覧画面の「編集」をクリックすると、選択したお知らせの編 集ができます。

タイトル:社	内全体会議について	
	ײ	
<b>本文</b> :	社作全体会議務在8月1日に開催します。	
		4

# ■お知らせの削除

一覧画面の「削除」をクリックすると、選択したお知らせの削 除ができます。

- •Mac OS は米国 Apple Computer, Inc.の商標です。
- •Microsoft、Windows、Windows 8.1/10/11 は、
- 米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における 登録商標または商標です。
- •Android は、Google Inc.の商標または登録商標です。
- •iPhone、iPad は Apple Inc.の商標です。
- •Firefox は、米国 Mozilla Foundation の米国及びその他の国 における商標または登録商標です。
- ●その他記載されている会社名、製品名等は、該当する各社の商標 または登録商標です。