

§HOME-BOX2 でできること

1. HOME-BOX2 とは

HOME-BOX2 は、HOME-PORTAL の機能として提供されるクラウドストレージ・ドキュメント管理サービスです。企業内の文書データを安全かつ整理して管理することができます。また、PC だけでなく、スマートフォンやタブレットにも対応しており、外出先から安心して会社の文書データを参照することができます。

2. HOME-BOX2 の機能

HOME-BOX2 は、お客様に次の機能をご提供します。

■フォルダ・ファイルのアップロード

任意のフォルダを生成し、ファイルをアップロードすることができます。また、アップロードしたファイルには読取・書込などの権限設定がおこなえます。

※ 権限設定については、別紙「フォルダ・ファイル権限設定一覧表」をご確認ください。

※ フォルダ名・ファイル名は最大 256 文字以内で設定してください。

※ ファイルは、同時に 5 つまでアップロードできます。

※ 1 ファイルのサイズは最大 1GB に制限されています。

■フォルダ・ファイルの検索

HOME-BOX2 に登録したフォルダ・ファイルを、名前、作成者、作成日等で簡単に検索することができます。MS Office ドキュメントや PDF などの全文検索にも対応しています。

■更新通知の利用

ユーザ毎に登録されているメールアドレスに更新通知を送付することができます。

■更新通知メールが送信されるファイル操作

- ・ファイルの上書き保存 ・ファイルのアップロード
- ・ファイル名の変更 ・ファイルの削除
- ・ファイルのコピー ・ファイルの移動
- ・削除したファイルをゴミ箱から元に戻した場合

※ 更新通知メールは 10 分毎に送信されます (HTML メール/テキストメール対応)

※ フォルダに設定した場合は、配下 1 階層のみが対象です。

※ ユーザごとに登録できるメールアドレスは 1 つです。

■版の管理

ファイル単位で版の管理をおこなえます。版の管理をおこなった場合、過去の版へ戻すことができます。

※ 版の指定：最大 100、日数：最大 100 日

■インデックスの付与

フォルダ・ファイル単位に識別子としてのインデックスを設定することができます。インデックスは、HOME-BOX2 全体で一意となり、設定したインデックスでの検索等がおこなえます。

※ 付与可能なインデックス：無制限 / インデックスの種類：テキストのみ

■WebDAV での利用

WebDAV プロトコルを使ったフォルダ・ファイルアクセスができます。本機能を用いて、複合機からスキャン文書の登録や受信 FAX の自動転送をおこなうことができます。

■モバイル連携

HOME-PORTAL に登録されたユーザ情報を、iOS、Android OS デバイスに同期することができます。

3. HOME-BOX2 推奨利用環境

HOME-BOX2 は、次の環境で動作します。

■PC からの接続

インターネットに接続可能な PC からブラウザを使ってご利用いただけます。

動作確認済み OS・ブラウザ

OS		ブラウザ
Windows	Windows XP SP3	IE7/8, Firefox18
	Windows Vista SP2	IE7/8/9, Firefox18
	Windows 7	IE8/9, Firefox18
	Windows 8	IE10, Firefox18
Macintosh	Mac OS X 10.5.x	Safari3/4/5
	Mac OS X 10.6.x	Safari3/4/5, Firefox18
	Mac OS X 10.7.x	Safari3/4/5, Firefox18

上記 OS/ブラウザの組合せにおきましても、お客様の利用環境によって不具合が発生する可能性があります。予めご了承ください。

■スマートフォンからの接続

iPhone や iPad などの iOS 端末および Android 端末の標準ブラウザでのご利用を前提としています。

動作確認済み OS・端末

OS	端末
iOS 4.0 以降	iPhone4 / iPhone4S / iPhone5 iPad2 / New iPad
Android OS 2.2 以降	GALAXY S II、GALAXY NEXUS Xperia™ VL SOL21

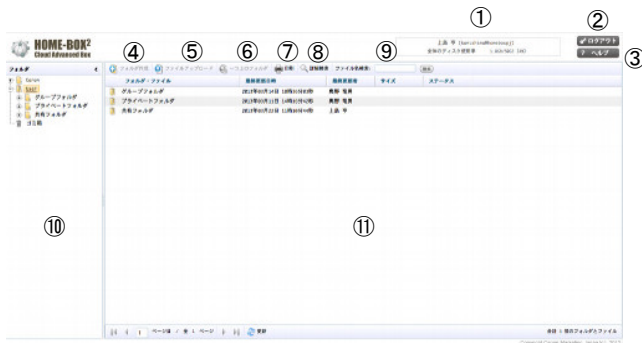
上記 OS/ブラウザの組合せにおきましても、お客様の利用環境によって不具合が発生する可能性があります。予めご了承ください。

SHOME-BOX2 の利用 (PC)

1. HOME-PORTAL の起動

HOME-PORTAL <https://hmp.canon.jp/portal> にログインします。
ログイン後、メニュー右端「ファイル共有」をクリックし、「HOME-BOX2」を起動します。

■ Web 画面の説明



① ログインユーザ/ポータル全体のディスク使用率情報
上段:HOME-BOX2 にログインしているユーザ名と BOX ID
下段 : ポータル全体のディスク使用率 (5 分毎に更新)

※ 個人のディスク使用率ではありません。

② 閉じる

「閉じる」をクリックすると、HOME-BOX2 画面を閉じます。

※ ダイレクトログインからログインすると、トップページ右上のボタンが「閉じる」ではなく「ログアウト」になります。

③ ヘルプ

ボタンをクリックすると、ヘルプ画面が起動します。
不明な操作はヘルプ画面でご確認ください。

④ フォルダ作成

フォルダ作成画面が起動し、フォルダを作成することができます。

※ 権限の設定によっては、クリックできない場合があります。

⑤ ファイルアップロード

ファイルアップロード画面が起動し、ファイルをアップロードすることができます。

※ 権限の設定によっては、クリックできない場合があります。

⑥ 一つ上のフォルダ

クリックすると、一つ上のフォルダに移動します。

⑦ 印刷

クリックすると、現在表示しているフォルダ内のフォルダ・ファイルを印刷用に一覧表示した画面が開きます。

⑧ 詳細検索

HOME-BOX2 に登録されているフォルダ・ファイルを検索できます。

⑨ ファイル名検索

HOME-BOX2 に登録されているフォルダ・ファイル、フォルダ・ファイル名を指定して検索できます。

⑩ ツリーペイン

登録されているフォルダ一覧とゴミ箱が表示されます。

⑪ フォルダペイン

ツリーペインで選択したフォルダに登録されているフォルダ・ファイル一覧が表示されます。

2. ファイルアップロード

① ファイルをアップロードしたいフォルダをクリックして選択し、左図⑤の「ファイルアップロード」ボタンをクリックします。

② ファイルアップロード画面起動後、以下の手順でファイルをアップロードします。



1) フォルダの情報を確認します。

上記のように /User/システム開発部/ と表示されている場合は、「システム開発部」フォルダにファイルがアップロードされます。

2) ファイルを選択します。

ファイルは同時に 5 つまでアップロードすることができます。

「行を追加」をクリックすると、ファイル選択項目が増えます。

※ ファイルサイズは、1 ファイル 1GB に制限されています。

※ 大きいサイズのファイルをアップロードする場合、お客様のネットワーク回線速度等により時間がかかる場合がございます。予めご了承ください。

※ お客様のご利用環境によってはアップロード中にネットワークエラーが表示される場合があります。その場合は、再試行を数回行ってみてください。

3) 更新通知の設定を行います。

ファイルの更新通知をオンに設定すると、以下の操作を行った場合に、事前に設定した自分のメールアドレスに更新通知メールが送信されます。

更新通知が必要なファイルのみ、設定をオンにしてください。

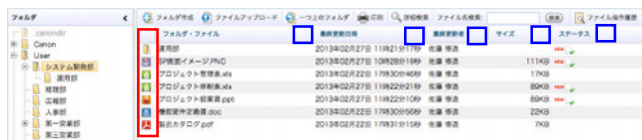
4) 版の管理の設定をおこないます。

「管理」権限がフォルダに設定されている場合、一般ユーザもファイルの版の管理設定をおこなうことができます。ファイルに版の管理を設定すると、ファイルの上書き保存と、更新履歴情報の管理をおこなうことができます。

5) 「ファイルアップロード」ボタンをクリックします。ファイルアップロードが完了するまでの間、画面中央に「読み込み中」が表示されますので、しばらくお待ちください。

6) アップロードされたファイルを確認します。ファイルのアップロードが完了すると、フォルダ内にファイル一覧が表示されます。

ファイルはフォルダ・ファイル名の昇順で表示されています。



- ※ 各メニューの右端（青枠部分）をクリックすると、各メニューを降順／昇順で並び替えることができます。
- ※ 各メニューの右端（青枠部分）をドラッグして左右に移動すると、メニュー幅を広げたり、狭めたりすることができます。
- ※ ファイル拡張子アイコン（緑枠部分）は、以下の拡張子に対応しています。

以下の拡張子のファイルがアイコンで識別できます。

Word ファイル	.doc / .docx / .dpt / .dotx / .docm / .dotm
Excel ファイル	.xls / .xlsx / .xlsm / .xlt / .xltx
PowerPoint ファイル	.ppt / .pptx / .pot / .potx / .pps / .pptm / .potm / .ppsm
画像ファイル	.jpg / .jpeg / .png / .gif / .bmp
テキストファイル	.txt / .rtf
html ファイル	.htm / .html
圧縮ファイル	.zip
imageWAREDesktop ファイル	.iwd

3. WebDAV を利用したファイルアップロード

HOME-BOX2 は、WebDAV を利用してファイルのアップロードやダウンロードをすることもできます。WebDAV はインターネットが繋がる環境でのみご利用いただけます。Windows Vista 以上の Windows OS をご利用されているお客様は、「HOME-BOX2 クライアントツール」をご利用いただくことで、簡単に WebDAV の設定ができます。

※ 複数のネットワークドライブ割り当てを行う場合は、各 OS の「WebDAV クイックガイド」を参照し、手動にて割り当て作業をおこなってください。

■ WebDAV でできること

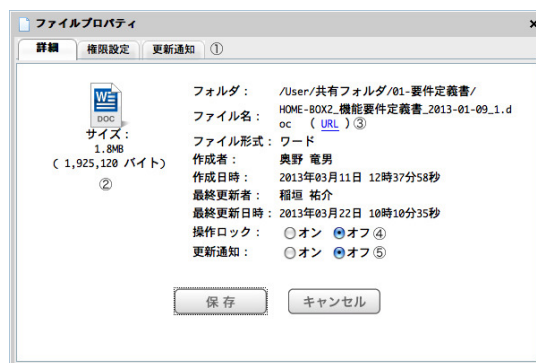
- ・ ドラッグアンド・ドロップで、複数ファイルのアップロード・ダウンロードができます。
- ※ 他にファイルオープン、上書き保存など、利用するクライアントによってできることが制限されます。PC クライアントで WebDAV の制限は、別紙「OS 別 WebDAV 動作一覧」を参照ください。

WebDAV 動作検証済み OS・デバイス

OS	詳細
Windows	Windows XP SP3 のネットワークブレース Windows Vista SP2、Windows7、 Windows8 のネットワークドライブ
Mac OS X	Mac OS X 10.6 (Snow Leopard) の Finder Mac OS X 10.7.2 (Lion) 以降の Finder
iOS	iOS 対応 WebDAV アプリケーション My WebDAV (動作確認済み)
Android OS	Android OS 対応 WebDAV アプリケーション WebDAV File Manager (動作確認済み)

4. ファイル情報の閲覧

- 1) ファイル上で右クリックし、「ファイルプロパティ」を選択します。



- ① メニュータブ（一般ユーザは基本 3 つ表示されます）
※ファイルに対して、自分の「管理」権限が設定されている場合のみ「操作履歴」メニューが表示され、そのファイルの操作履歴を閲覧することができます。

- ② URL (WebDAV リンク)

- ・ クリックすると、ファイルをダウンロードすることができます。
- ・ URL を選択し右クリックメニューからで URL を取得することができます。

- ③ 操作ロックの設定

操作ロックをオンに設定すると、その他のユーザは、ファイルに対して以下の操作をおこなうことができなくなります。

- ・ ファイルの上書き保存
- ・ ファイル名の変更
- ・ ファイルの削除
- ・ ファイルのコピー
- ・ ファイルの移動

- ④ 更新通知の設定

更新通知のオン／オフの設定ができます。

ファイル情報を変更したら、必ず「保存」をクリックしてください。

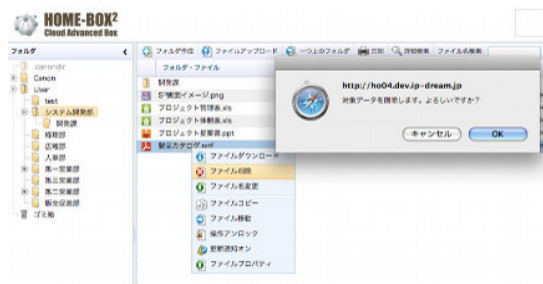
5. フォルダ・ファイルの削除／ゴミ箱の操作

削除したフォルダ・ファイルは、ゴミ箱に移動します。

- 1) 削除したいフォルダ・ファイルを右クリックし、「フォルダ削除」または「ファイル削除」をクリックします。



「ファイル削除」をクリックすると確認画面が表示されます。削除する場合は「OK」をクリックします。



- 2) 削除したフォルダ・ファイルがゴミ箱に移動していることを確認します。
- 3) ゴミ箱に移動されたフォルダ・ファイルは、以下の操作を行うことができます。

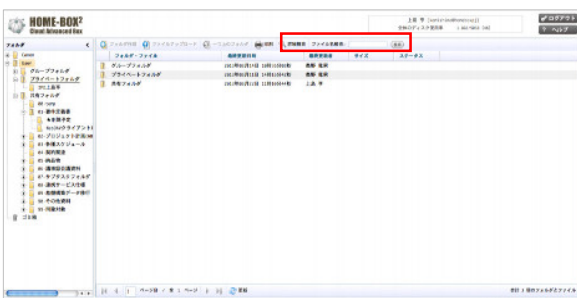
- ・ 自分が削除したフォルダ・ファイルの閲覧
- ・ 自分が削除したフォルダ・ファイルを元のフォルダに戻す



- ※ 一般ユーザは、フォルダ・ファイルの完全削除ができません。
- ※ ゴミ箱にあるフォルダ・ファイルは、30日経過すると自動的に完全削除されます。ご注意ください。

6. フォルダ・ファイルの検索

HOME-BOX2 に登録されたフォルダ・ファイルは、詳細検索、またはファイル名検索メニューから検索することができます。



■ 詳細検索 詳細検索

条件を設定し「検索」ボタンをクリックすると、検索結果が表示されます。



- ※ キーワード検索は、複数のキーワードをスペース区切りで入力すると AND 検索をすることができます。
- ※ キーワードおよびフォルダ・ファイル名は 2 文字以上で検索することができます。

■ ファイル名検索

ファイル名を入力して検索すると、詳細画面の「フォルダ・ファイル名」に名前が入力された状態で検索画面が起動します。



- ※ キーワードおよびフォルダ・ファイル名は 2 文字以上で検索することができます。

7. インデックス検索

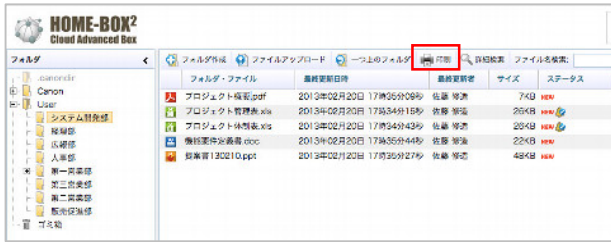
インデックス検索タブをクリックすると、インデックス検索をおこなうことができます。



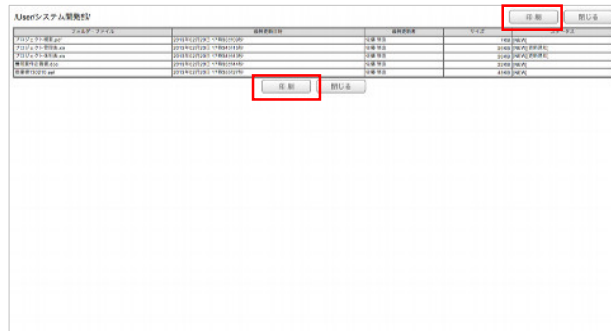
- ※ インデックス検索の最大指定インデックス数は 5 つです。

8. フォルダ内のフォルダ・ファイル一覧情報の印刷

- 1) フォルダを選択した状態で「印刷」ボタンをクリックします。



- 2) 印刷画面が別ウィンドウで起動します。



※ フォルダ内に 1 つもフォルダやファイルが登録されていない場合は、印刷画面も空欄になります。

9. ダイレクトログイン

企業外のユーザと文書データをやり取りする場合などで、HOME-PORTAL を介さずに直接 HOME-BOX2 にログインすることができます。

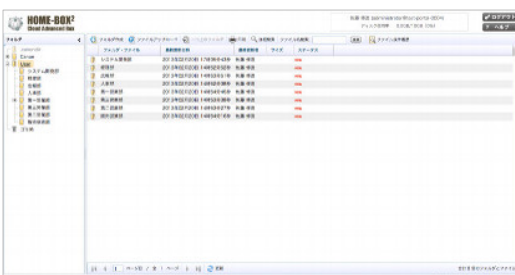
<https://hmbx.canon.jp/homebox/> にアクセスすると HOME-BOX へ直接ログインできます。

※ ダイレクトログイン画面からは、BOX ID とパスワードを入力することでログインできます。BOX ID は、HOME-PORTAL のアカウント情報から確認してください。

ログイン ID が異なりますので、ご注意ください。

※ HOME-PORTAL 側でユーザ ID を変更した場合、BOX ID と PORTAL ログイン ID が異なりますので、ご注意ください。

※ ダイレクトログインからログインすると、トップページ右上のボタンが「閉じる」ではなく「ログアウト」になります。



10. 更新通知メールについて

更新通知メールは、更新通知がある場合、10 分間隔で複数の更新通知をまとめて受信することができます。

■ 更新通知メール本文の例



※ HTML メールが受け取れない環境の場合、テキストメールで受信されます。

11. モバイル連携機能の利用

モバイル連携機能を利用すると、HOME-PORTAL の登録ユーザ情報を、スマートフォンの連絡先に同期することができます。

OS	クライアント
iOS	Exchange ActiveSync
Android OS 2.2 以降	Exchange ActiveSync

■ 同期できる情報

- ・ ユーザ名
- ・ 電話番号
- ・ メールアドレス

① iOS デバイスでの設定

②

- 1) 「設定」から「メール/連絡先/カレンダー」を選択します。



- 2) 「アカウント追加」を選択し、「Microsoft Exchange」を選択します。



- 3) 以下のパラメータを設定します。

メール	BOX ID
サーバ	HOMEBOX2 の URL
ドメイン	BOX ID の @より後の情報
ユーザ名	BOX ID
パスワード	HOME のログインパスワード
説明	任意 (例: HOME-BOX2)
SSL を使用	オンに設定



アカウントの認証に失敗する場合、以下の原因が考えられます。

- ※ インターネットに接続されていない。
お使いの端末が、正しくインターネットに接続されていることをご確認ください。
- ※ 入力したアカウントが間違っている。
「説明」以外の入力項目の情報間違っている可能性があります。アカウント情報をご確認ください。

- 4) 「連絡先」情報の同期を「オン」に設定します。

「オン」に設定すると、既に iPhone に登録されている連絡先データを残すか確認されますので、「iPhone に残す」/「削除」のどちらかを選択します。「iPhone に残す」をタッチすると、再度、データの重複について確認されますので、「iPhone に残す」を再度タッチします。

※ 「削除」をタッチすると、連絡先データが全て削除され、復旧することができません。ご注意ください。

※ 「iPhone に残す」を選択することを推奨しています。



- 5) 「Exchange」設定画面左上の「メール」をタッチし、アカウント一覧に「Exchange」が追加されたことを確認します。以上で設定は完了です。

- 6) ホーム画面に戻り、「連絡先」または「電話」アイコンをタッチします。



- 7) 連絡先が同期されています。



SHOME-BOX2 の利用 (スマートフォン)

1. スマートフォン画面にログイン

スマートフォンから、<https://hmp.canon.jp/portal-sp> にアクセスします。「ポータル名」とポータル管理者用の「ログイン ID」と「パスワード」を入力し、ログインしてください。ログイン後、「ファイル共有」をタップすると、ファイル共有画面が表示されます。



- ※ 「ポータル名、ログイン ID を記憶する。」にチェックをすると、次回以降、自動入力されます。
- ※ ブラウザのキャッシュをクリアすると記憶された情報も削除されます。

2. スマートフォン画面の説明



- ① ホーム
タップすると、ホーム画面に戻ります。
- ② 検索
タップすると、検索画面に移動します。
- ③ ログアウト
タップすると、ログアウトします。
- ④ 現在のフォルダ
現在表示しているフォルダ情報を表示します。

- ⑤ 表示順変更
フォルダ内のフォルダ・ファイルを以下の表示順に切り替えることができます。
 - ・ フォルダ・ファイル名 (昇順)
 - ・ フォルダ・ファイル名 (降順)
 - ・ 更新日 (昇順)
 - ・ 更新日 (降順)

- ⑤ 表示切替
フォルダ・ファイルの表示を以下のとおり切り替えることができます。
 - ・ フォルダ・ファイル全て
 - ・ フォルダのみ
 - ・ ファイルのみ

- ⑥ 登録されているフォルダ・ファイル一覧

3. ファイルアップロード

スマートフォン画面からはファイルアップロードをおこなうことはできません。

スマートフォンで撮影・キャプチャーした画像データをアップロードする場合は、WebDAV アプリケーションをご利用ください。

4. フォルダ・ファイルを開く

フォルダ名をタップすると、フォルダを開くことができます。



ファイル名をタップすると、ファイルを開くことができます。
※ お使いの端末によってファイルの開き方が異なります。



5. フォルダ・ファイル情報の閲覧

フォルダ・ファイル右端の「詳細」をタップすると、詳細画面が表示されます。



6. フォルダ・ファイルの検索

「検索」をタップすると、フォルダ・ファイル検索画面が表示されます。



フォルダ・ファイル名を入力します。必要に応じて更新期間も指定し「検索」をタップすると、検索結果が表示されます。



7. フォルダ・ファイル情報の削除

一般ユーザは、フォルダ・ファイルに対して「削除」権限が設定されているフォルダ・ファイルのみ詳細画面に「削除」ボタンが表示され、削除することができます。

フォルダ・ファイル詳細画面の下に表示されている「削除」ボタンをタップすると、削除確認画面が表示されますので、「はい」をタップします。



8. スマートフォン用ダイレクトログイン画面の利用

企業外のユーザと文書データをやり取りする場合などで、HOME-PORTAL を介さずに直接 HOME-BOX2 にログインすることができます。

<https://hmbx.canon.jp/homebox/> にアクセスするとHOME-BOX へ直接ログインできます。

- ※ ダイレクトログイン画面からは、BOX ID とパスワードを入力することでログインできます。BOX ID は、HOME-PORTAL のアカウント情報から確認してください。
- ※ HOME-PORTAL 側でユーザ ID を変更した場合、BOX ID と PORTAL ログイン ID が異なりますので、ご注意ください。
- ※ ブラウザのキャッシュをクリアすると、記憶された情報は削除されます。
- ※ 「PC サイトはこちら」をタップすると、PC 用ログイン画面に切り替わります。



- Canon、iR はキヤノン株式会社の商標です。
- Mac OS は米国 Apple Computer,Inc.の商標です。
- Microsoft、Windows、WindowsXP/Vista/7/8、Exchange、Microsoft OFFICE、Internet Explorer は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。
- Android は、Google Inc.の商標または登録商標です。
- iPhone、iPad、Multi-Touch は Apple Inc.の商標です。

- Firefox は、米国 Mozilla Foundation の米国及びその他の国における商標または登録商標です。
- その他記載されている会社名、製品名等は、該当する各社の商標または登録商標です。