HOME-BOX² クイックガイド

Ver1.0

§HOME-BOX2 でできること

1. HOME-BOX2とは

HOME-BOX2 は、HOME-PORTAL の機能として提供され るクラウドストレージ・ドキュメント管理サービスです。 企業内の文書データを安全かつ整理して管理することが できます。また、PC だけでなく、スマートフォンやタブレ ットにも対応しており、外出先から安心して会社の文書デ ータを参照することができます。

2. HOME-BOX2の機能

HOME-BOX2は、お客様に次の機能をご提供します。

■フォルダ・ファイルのアップロード

任意のフォルダを生成し、ファイルをアップロードする ことができます。また、アップロードしたファイルには 読取・書込などの権限設定がおこなえます。

- ※ 権限設定については、別紙「フォルダ・ファイル権限設定一覧表」を ご確認ください。
- ※ フォルダ名・ファイル名は最大 256 文字以内で設定してください。
- ※ ファイルは、同時に5つまでアップロードできます。
- ※ 1 ファイルのサイズは最大 1GB に制限されています。

■フォルダ・ファイルの検索

HOME-BOX2 に登録したフォルダ・ファイルを、名前、 作成者、作成日等で簡単に検索することができます。 MS Office ドキュメントや PDF などの全文検索にも対応 しています。

■更新通知の利用

- 更新通知メールが送信されるファイル操作
- ファイルの上書き保存
 ・ファイルのアップロード
- ファイル名の変更
 ・ファイルの削除
- ファイルのコピー
 ・ファイルの移動
- 削除したファイルをゴミ箱から元に戻した場合
- ※ 更新通知メールは 10 分毎に送信されます (HTML メール/テキストメール対応)
- ※ フォルダに設定した場合は、配下1階層のみが対象です。
- ※ ユーザごとに登録できるメールアドレスは1つです。

■版の管理

ファイル単位で版の管理をおこなえます。版の管理を おこなった場合、過去の版へ戻すことができます。 ※版の指定:最大100、日数:最大100日

■インデックスの付与

フォルダ・ファイル単位に識別子としてのインデックスを 設定することができます。インデックスは、HOME-BOX2 全体で一意となり、設定したインデックスでの検索等が おこなえます。

※ 付与可能なインデックス: 無制限 / インデックスの種類: テキストのみ

■WebDAV での利用

WebDAV プロトコルを使ったフォルダ・ファイルアクセス ができます。本機能を用いて、複合機からスキャン文書の 登録や受信 FAX の自動転送をおこなうことができます。

■モバイル連携

HOME-PORTAL に登録されたユーザ情報を、iOS、Android OS デバイスに同期することができます。

3. HOME-BOX2 推奨利用環境

HOME-BOX2は、次の環境で動作します。

■PC からの接続

動作確認済み OS・ブラウザ

OS		ブラウザ
Windows	Windows XP SP3	IE7/8, Firefox18
	Windows Vista SP2	IE7/8/9, Firefox18
	Windows 7	IE8/9, Firefox18
	Windows 8	IE10, Firefox18
Macintosh	Mac OS X 10.5.x	Safari3/4/5
	Mac OS X 10.6.x	Safari3/4/5 , Firefox18
	Mac OS X 10.7.x	Safari3/4/5 , Firefox18

上記 OS/ブラウザの組合せにおきましても、お客様の利用環境によって 不具合が発生する可能性があります。予めご了承ください。

■スマートフォンからの接続

iPhone や iPad などの iOS 端末および Android 端末の 標準ブラウザでのご利用を前提としています。

動作確認済み OS・端末

OS	端末
iOS 4.0 以降	iPhone4 / iPhone4S / iPhone5
	iPad2 / New iPad
Android OS 2.2 以降	GALAXY S II GALAXY NEXUS
	Xperia™ VL SOL21

上記 OS/ブラウザの組合せにおきましても、お客様の利用環境によって 不具合が発生する可能性があります。予めご了承ください。

§HOME-BOX2の利用(PC)

1. HOME-PORTAL の起動

HOME-PORTAL <u>https://hmp.canon.jp/portal</u> に ログインします。 ログイン後、メニュー右端「ファイル共有」をクリックし、 「HOME-BOX2」を起動します。

■ Web 画面の説明



 ログインユーザ/ポータル全体のディスク使用率情報 上段:HOME-BOX2 にログインしているユーザ名と BOX ID 下段:ポータル全体のディスク使用率(5分毎に更新)
 ※個人のディスク使用率ではありません。

② 閉じる

「閉じる」をクリックすると、HOME-BOX2 画面を 閉じます。

※ ダイレクトログインからログインすると、トップページ右上のボタンが「閉じる」ではなく「ログアウト」になります。

③ ヘルプ

ボタンをクリックすると、ヘルプ画面が起動します。 不明な操作はヘルプ画面でご確認ください。

④ フォルダ作成

フォルダ作成画面が起動し、フォルダを作成することができます。

※ 権限の設定によっては、クリックできない場合があります。

⑤ ファイルアップロード
 ファイルアップロード画面が起動し、
 ファイルをアップロードすることができます。
 ※ 権限の設定によっては、クリックできない場合があります。

⑥ 一つ上のフォルダ
 クリックすると、一つ上のフォルダに移動します。

⑦ 印刷 クリックすると、現在表示しているフォルダ内のフォルダ・ ファイルを印刷用に一覧表示した画面が開きます。

⑧ 詳細検索
 HOME-BOX2 に登録されているフォルダ・ファイルを
 検索できます。

⑨ ファイル名検索
 HOME-BOX2 に登録されているフォルダ・ファイルを、
 フォルダ・ファイル名を指定して検索できます。

⑩ ツリーペイン
 登録されているフォルダー覧とゴミ箱が表示されます。

① フォルダペイン
 ツリーペインで選択したフォルダに登録されている
 フォルダ・ファイル一覧が表示されます。

2. ファイルアップロード

- ファイルをアップロードしたいフォルダをクリックして 選択し、左図⑤の「ファイルアップロード」ボタンを クリックします。
- ファイルアップロード画面起動後、以下の手順で ファイルをアップロードします。

ファイルアップロー	ĸ	
	ファイル: (選択)	
	行被追加	
	場所: /User/システム開発部/	
	更新通知: 〇オン ④オフ	
	版の管理: 〇オン ④オフ	
	アップロード キャンセル	

1) フォルダの情報を確認します。

上記のように /User/システム開発部/ と表示されている 場合は、「システム開発部」フォルダにファイルがアップ ロードされます。

2) ファイルを選択します。

ファイルは同時に 5 つまでアップロードすることができま す。

「行を追加」をクリックすると、ファイル選択項目が 増えます。

※ ファイルサイズは、1ファイル 1GB に制限されています。
 ※ 大きいサイズのファイルをアップロードする場合、お客様のネットワーク回線速度等により時間がかかる場合がございます。予めご了承ください。
 ※ お客様のご利用環境によってはアップロード中にネットワークエラーが表示される場合があります。その場合は、再試行を数回行ってみてください。

3) 更新通知の設定を行います。

ファイルの更新通知をオンに設定すると、以下の操作を 行った場合に、事前に設定した自分のメールアドレスに 更新通知メールが送信されます。 更新通知が必要なファイルのみ、設定をオンにしてください。

4)版の管理の設定をおこないます。

「管理」権限がフォルダに設定されている場合、一般ユーザ もファイルの版の管理設定をおこなうことができます。 ファイルに版の管理を設定すると、ファイルの上書き保存と、 更新履歴情報の管理をおこなうことができます。

5) 「ファイルアップロード」ボタンをクリックします。 ファイルアップロードが完了するまでの間、画面中央に「読 み込み中」が表示されますので、しばらくお待ちください。

 アップロードされたファイルを確認します。
 ファイルのアップロードが完了すると、フォルダ内に ファイル一覧が表示されます。

ファイルはフォルダ・ファイル名の昇順で表示されています。

.canondir	フォルダ・ファイル	8472039 87	#更新者 サイズ ステータス
Canon	 жлы 	2013年02月27日 11月21分179 年度	93
C. B. Avenue and an	E SPRECK-SUNG	2013年02月27日 10時28月19時 後期	1958 111KB 🚥 🖉
ATARNE A	20ジェクト管理長.xls	2013/02/22/01/17/930/24689 (9.9)	1958 1753
- N INCOM	プロジェクト併制数x4x	2013年02月27日 11時22分21秒 供用	9/8 8948
- L	プロジェクト投業書 ppt	2013年02月27日 11時22分10時 依護	1928 80KB
人事部	2 他们在中218日 doc	2013402/228 17/430/9669 18.8	#dl 2248
〒 ▲ 第一発業館	12 製品カタログ pdf	2013/02/F228 17931:91589 958	92 708

- ※ 各メニューの右端(青枠部分)をクリックすると、各メニューを 降順/昇順で並び替えることができます。
- ※ 各メニューの右端(青枠部分)をドラッグして左右に移動すると、 メニュー幅を広げたり、狭めたりすることができます。
- ※ ファイル拡張子アイコン(緑枠部分)は、以下の拡張子に対応しています。

以下の拡張子のファイルがアイコンで識別できます。

Word ファイル	.doc / .docx / .dpt / .dotx / .docm / .dotm
Excel ファイル	.xls / .xlsx / .xlsm / .xlt / .xltx
PowerPoint ファイル	.ppt / .pptx / .pot / .potx / .pps / .pptm / .potm / .ppsm
画像ファイル	.jpg / .jpeg / .png / .gif / .bmp
テキストファイル	.txt / .rtf
html ファイル	.htm / .html
圧縮ファイル	.zip
imageWAREDesktop ファイル	.iwd

3. WebDAV を利用したファイルアップロード

HOME-BOX2 は、WebDAV を利用してファイルのアップ ロードやダウンロードをすることもできます。 WebDAV はインターネットがつながる環境でのみご利用い ただけます。Windows Vista 以上の Windows OS をご利 用されているお客様は、「HOME-BOX2 クライアントツー ル」をご利用いただくことで、簡単に WebDAV の設定がで きます。

※ 複数のネットワークドライブ割り当てを行う場合は、各 OS の「WebDAV クイックガイド」を参照し、手動にて 割り当て作業をおこなってください。

■ WebDAV でできること

 ・ドラッグアンド・ドロップで、複数ファイルのアップ ロード・ダウンロードができます。
 ※他にファイルオープン、上書き保存など、利用するク ライアントによってできることが制限されます。
 PC クライアントで WebDAV の制限は、別紙「OS 別 WebDAV 動作一覧」を参照ください。

WebDAV 動作検証済み OS・デバイス

OS	詳細
Windows	Windows XP SP3 のネットワークプレース
	Windows Vista SP2 、Windows7 、
	Windows8 のネットワークドライブ
Mac OS X	Mac OS X 10.6 (Snow Leopard)の Finder
	Mac OS X 10.7.2(Lion)以降の Finder
iOS	iOS 対応 WebDAV アプリケーション
	My WebDAV(動作確認済み)
Android OS	Android OS 対応
	WebDAV アプリケーション
	WebDAV File Manager(動作確認済み)

4. ファイル情報の閲覧

1) ファイル上で右クリックし、「ファイルプロパティ」を 選択します。

詳細 権限設定 更新違知 ① フォルダ: /User/共有フォルダ/01-要件定義書/ ファノルタ: HOME-BOX2.機能要件定義書_2013-01-09_1.d
フォルダ: /User/共有フォルダ/01-要件定義書/ フェノルタ、 HOME-B0X2.機能要件定義書,2013-01-09.1.d
COL URL)③ COL URL)④ COL URL) COL URL)● COL URL)●

① メニュータブ(一般ユーザは基本3つ表示されます) ※ファイルに対して、自分の「管理」権限が設定されている 場合のみ「操作履歴」メニューが表示され、そのファイルの 操作履歴を閲覧することができます。

② URL (WebDAV リンク)

- クリックすると、ファイルをダウンロードすることができます。
- ・ URL を選択し右クリックメニューからで URL を取得すること ができます。
- •

③ 操作ロックの設定

操作ロックをオンに設定すると、その他のユーザは、ファイ ルに対して以下の操作をおこなうことができなくなります。

- ・ファイルの上書き保存 ・ファイル名の変更
- ・ファイルの削除 ・ファイルのコピー
- ・ファイルの移動

④ 更新通知の設定

更新通知のオン/オフの設定ができます。

ファイル情報を変更したら、必ず「保存」をクリックして ください。

5. フォルダ・ファイルの削除/ゴミ箱の操作

削除したフォルダ・ファイルは、ゴミ箱に移動します。

1) 削除したいフォルダ・ファイルを右クリックし、
 「フォルダ削除」または「ファイル削除」をクリックします。



「ファイル削除」をクリックすると確認画面が表示されます。 削除する場合は「OK」をクリックします。

#B# (
Ownersda Concent Concent Low Image Image Image Low Image Low	 	

- 2) 削除したフォルダ・ファイルがゴミ箱に移動している ことを確認します。
- 3) ゴミ箱に移動されたフォルダ・ファイルは、 以下の操作を行うことができます。
- ・ 自分が削除したフォルダ・ファイルの閲覧
- 自分が削除したフォルダ・ファイルを元のフォルダに
 戻す

盲 ゴミ箱を空にする	🕤 元に戻す	😵 削除する
フォルダ・ファイ	JL JL	元の場所
🎴 サービス画面イメ- 🕥 元	-ジnnt に戻す	/User/システム開発部
😣 A	除する	

- ※ 一般ユーザは、フォルダ・ファイルの完全削除が できません。
- ※ ゴミ箱にあるフォルダ・ファイルは、30 日経過すると 自動的に完全削除されます。ご注意ください。

6. フォルダ・ファイルの検索

HOME-BOX2 に登録されたフォルダ・ファイルは、詳細検 索、またはファイル名検索メニューから検索することができ ます。

HOME-BOX2				上目 节 [soria-indb 28607-620支5年	11日の1日の 1日の1日の1日 1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1
**** C	Q 7x4998 Q 7x457y20-X	G-THOTHAN GOINT IN	NO TOYARD	(88)	
0 0	9 - 44 - 974	APARTAL MINISTRE Independentia Ministre Independentia Ministre Independentia Ministre Independentia Ministre	80984 80 80 80 80 18 18	*** <u>***</u> **	
· · · · ·	H 4 1 1-58 / 8 1 1-5	1)] San			## 1 80746827743

■ 詳細検索 🔍 詳細検索

条件を設定し「検索」 ボタンをクリックすると、検索結果が 表示されます。

14 ID12.28	1>	/デックス検索							
11 co			1771	いル 🗹 ファ	1ルダ				
*-7-8:									
フォルダ・ファ	イル名								
フォルダのパス	:		1						
作成者:			ユーザ道	武 漢宗ざ	わていまき	t.A.			
作成日:			YYYYY/M	I/DD	~ Y	nn(/MM/0	D		
最終更新者:			ユーザ派	北 第51日	to The A	t.h.			
最終更新日:			YYYY/M	dQ/N	~ 7	тту/мм/к	DD		
			6	検索		キャン	セル		
			-					1 2002000	1.0.02
フォルダ・フ	2414	フォルダのパ	2	作成日時	1	作成者	最終更新日時	最終更新者	サイズ
				検索結	果はあ	りません	h.		

- ※ キーワード検索は、複数のキーワードをスペース区切り で入力すると AND 検索をすることができます。
- ※ キーワードおよびフォルダ・ファイル名は2文字以上で 検索することができます。
- ファイル名検索 ファイル名検索: (検索)

ファイル名を入力して検索すると、詳細画面の「フォルダ・ ファイル名」に名前が入力された状態で検索画面が起動しま す。

10.0		2746	# 2+h	9				
4-7-F								
フォルダ・ファイム名: アルジェクト								
用于编号:	JT電荷: /iseyic3.5							
104		3-788	MARKEN.	825				
##8:		1111.00.00	3		9.			
BRZER:		2-788	COLUMN TA:	855.				
BRZEI:		11111,848,00			A			
			8.8	812	2.5			
2458-7	246 BR		****		-	-	24.5	
a manufacture and	HE DE AMA	-	2013400.01		20124-00/1148	11 88 88		1,004
		and the second second	ber-backstall	A DECEMBER OF THE OWNER.	Distantistics in	to the set		

※ キーワードおよびフォルダ・ファイル名は2文字以上で 検索することができます。

7. インデックス検索

インデックス検索タブをクリックすると、インデックス検索 をおこなうことができます。

1944	459993388				
(27+23)	427978: E		2-14:		 - [
	COTOFARMS.				
10.02	🕷 ファイル 🕷 フォルダ				- 1
11011	river (> 2 P 4.804.80)				- 1
108	3-TRE 8114	付い家住ち			- 1
9.4EE :	YYYY, NM, DG		0		- 1
ERTER:	3-988 89.54	THERE.			
副相関新日 :	TTTT,986,00		0		
27-92	 INDOARD 	O GERENA	0.2743	60.224	- 1
		0.0	++>	tr.fie	
7+59-7	P10 88	ease	-	-	
		-	18922/		
	and the second has	to Com			

※ インデックス検索の最大指定インデックス数は5つです。

8. フォルダ内のフォルダ・ファイル一覧情報の印刷

1) フォルダを選択した状態で「印刷」 ボタンをクリックします。

7429	<	0	フォルダ作成 🔮 ファイル	2270-F 😴 -9107x149	A 518 - 4 518	日秋末 ファイ	小名侯索:
- 🛄 .canondir			フォルダ・ファイル	最終更新日時	#NENS	TIX	27-92
Canon		入	プロジェクト模型.pdf	2013#02月20日 17₩355109₩	任語物源	7KB	HEN
- User		E	プロジェクト管理表xia	2013年02月20日 17時34分15秒	佐藤 筆道	26KB	1010 🚱
D DATAINES		đ.	プロジェクト体制表.xis	2013年02月20日 17時34分43秒	佐藤 修改	2848	HEN &
L (5, 48 (6			機括要件定義書 doc	2013年02月20日 17時35分44秒	佐藤 博油	22KB	HEN
人車部 第一首東部 第二首東部 第二首東部			复单音130210.ppt	2013年02月20日 17時35分279	牧蜂 怪遗	48KB	HERV

2) 印刷画面が別ウィンドウで起動します。



※ フォルダ内に1つもフォルダやファイルが登録されていない場合は、 印刷画面も空欄になります。

9. ダイレクトログイン

企業外のユーザと文書データをやり取りする場合などで、 HOME-PORTAL を介さずに直接 HOME-BOX2 にログイン することができます。

https://hmbx.canon.jp/homebox/ にアクセスすると HOME-BOX へ直接ログインできます。

※ ダイレクトログイン画面からは、BOX ID とパスワードを入力することで ログインできます。BOX ID は、HOME-PORTAL のアカウント情報から 確認してください。

ログイン ID が異なりますので、ご注意ください。

- ※ HOME-PORTAL 側でユーザ ID を変更した場合、BOX ID と PORTAL ログイン ID が異なりますので、ご注意ください。
- ※ ダイレクトログインからログインすると、トップページ右上のボタンが 「閉じる」ではなく「ログアウト」になります。

	HOME	B0X ² ログイン					
	1	50X ID (72.7-5 10	ox lo e E Mer 6.				
			(ログイ)	~			
MELTINGO	作わなはこちらまで				City	er gel Canver Mader	ng Japan tee 2013
NEL OVICONILI NOME-BOX	作わせはこちらまで				City NB #31 softwarkschifter P142049 13547	pright Canon Mudnet reports 400m 1904 José	ng Japan Ine: 2013 (* 105793 b 7 - 467
MEL DUIT COMPL HOME-BOX Dear Advanced for	作わせはこちらまで 4 ① 2449788、Ø 2724	24 Jane - 2 - 12 Jane - 2	· Bra Qase	9704688	Cigo 8.8 80 Non-Viet Con- PLA2009 10047 (a) Q 197/A0108	ergité Canoo Mudeat ngorta ditire ace toui	ng Japan Ine. 2017 P 10999 b P 1449
MEIC DAVIT GAMINA HOME-BOX?	会か安全とちらまで 4 ○ 244978 ○ 2775 2707-7746	America America		8 5754688 14 575 4688 14 575 24 - 25	City 88 88 80°000 to 00 10.00000 to 00 10.00000 to 00 1000 € 274/100000	yrgrif Canon Madorf ngorsi (80%) goe Iowi	ng.ligenter 2013 ♥ 857793 ▼ - 487
NEE OVER OWNER	 () パックション () パック・パック・アック・アック・アック・アック・アック・アック・アック・アック・アック・ア	Anna Sana Sana Sana Sana Sana Sana Sana		8 5754488 [947 4498	State that processes that the management of the state of the state of the state of	prigrif Canos Muldar ngorta dbiw tata Itali	ng Japan tau 2013 et atreats et au est
HOME-BOX	 	Annual Control (1999) Annual Control (1999) Annual Control (1999)	- 10 C, 100 80 000 100 0.8 00 100 0.8 00	8 575/MBR P47 AF-93	City 148 96 Selowards Bur 14.0000 Lauce (38) Roy (14.448)	ergrid Canoo Mudvat roports dtow total losi	ng Japan na 2017 2 02772 b 2 1467
MEE DANT CONTRA	 (1) 745756 (2) 7775 (2) 745756 (2) 77756 (2) 745756 (2) 77756 (2) 745756 (2) 7457576 (2) 7457576 (2) 74575776 (2) 74577776 (2) 745777776 (2) 7457777776 (2) 7457777776 (2) 7457777776 (2) 745777777776 (2) 74577777777777777777777777777777777777	201 20-01 (0) annon 201 3022 (0) 201 302	- 100 Fill Q, 100 - 100 Fill Q,	8 57/6-6485 948 AF-93	City Add that and values and that Proceeding and the City City of Proceeding	prigrid Cannon Material ngorsa 480% spati José	ng Japan me 2013 (* 1057*2) (* 1467*
HOME-BOX	 (日本部本語) (日本部本語) (日本部本語) (日本部本語) (日本部本語) (日本部本語) (日本語) (日本) (日		- 10-10 Q.000 	8 27504488 [P48 AF-98	City 14.8 40 service setter 14.0000 - Eller (18) - City of City	ergrid Canton Mudnat roporta debri ace Iowi	ng.Jajan ine 2017 ₽ 039933 9 467
MEL DATEO AUTO HOME-BOAT Dear Advanced bar Form There Dear Advanced bar Participation of the second Dear Advanced bar Dear Advanced b	 	Autor 1	11 100-110 Queen 10 100-110 10 10 100-110 10 10 100-10 10 10 100-10 10 10 100-10 10 10 100-10 10 10 100-10 10 10 100-10 10 100-100-100-100-100-100-100-100-100-1	9786 688	Circle Postoria and the Postoria and Case of processes	yngrif Canwr Mohael ngoras attre	ng.lapanie 2013 2019/2014 2019/2015
MEE DON'T GAMMA	Фанкасьько С. С. ление 2 лание 2 ла		·	8 37434 8 8 948 - 84498 	City NB RE NOTIONAL STREET PLACEMENT (B) (2) Previouser	yrgyf Canon Malent ngora ddiw trok (cel	ng Japan Ine. 2013 9 - 004/7 9 - 004/7

10. 更新通知メールについて

更新通知メールは、更新通知がある場合、10分間間隔で 複数の更新通知をまとめ受信することができます。

■ 更新通知メール本文の例

Ø	HOME-BOX ² Cloud Advance Box
UT0	フォルダ・ファイルが更新されました。
更新内	#
ð	更新日時:2013/02/2116-03-13 農業調整者: テスト 管理者コーザ 操作7時: アスルゲ 紙の管理要更 フォルダ名: UserRast1
更新内	8
	更新目時: 2013/02/2116:53:13 単時変変者: ラスト 複雑者ユーザ 操作798: フォルジ作成 フォルグ名: Moertlest Head
071	24256

※ HTML メールが受け取れない環境の場合、テキスト メールで受信されます。

11. モバイル連携機能の利用

モバイル連携機能を利用すると、HOME-PORTALの登録 ユーザ情報を、スマートフォンの連絡先に同期することが できます。

OS	クライアント
iOS	Exchange ActiveSync
Android OS 2.2 以降	Exchange ActiveSync

- 同期できる情報
- ・ ユーザ名
- ・ 電話番号
- ・ メールアドレス
- ① iOS デバイスでの設定
- 2
- 1) 「設定」から「メール/連絡先/カレンダー」を選択しま す。



aul SoftBank 🗢 14:11	
設定	
動 サウンド	>
🙀 明るさ/壁紙	>
😈 プライバシー	>
iCloud	>
🔄 メール/連絡先/カレンダー	• >
💳 ×モ	>
🗐 リマインダー	>
💽 電話	>
💟 メッセージ	>
FaceTime	>
🎦 マップ	>

 「アカウント追加」を選択し、「Microsoft Exchange」 を選択します。



3) 以下のパラメータを設定します。

メール	BOX ID
サーバ	HOMEBOX2 の URL
ドメイン	BOX ID の @より後の情報
ユーザ名	BOX ID
パスワード	HOME のログインパスワード
説明	任意 (例:HOME-BOX2)
SSL を使用	オンに設定

ISoftBank 奈 キャンセル	8:38 @ @
メール	user@hmb.canon.jp
サーバ	hmb.canon.jp
ドメイン	hmb.canon
ユーザ名	user@hmb.canon.jp
パスワード	•••••
説明	HOME-BOX2
SSLを使用	オン

- アカウントの認証に失敗する場合、以下の原因が考えられます。
- ※ インターネットに接続されていない。 お使いの端末が、正しくインターネットに接続されてい ることをご確認ください。
- ※ 入力したアカウントが間違っている。 「説明」以外の入力項目の情報が間違っている可能性が あります。アカウント情報をご確認ください。
- 4) 「連絡先」情報の同期を「オン」に設定します。

「オン」に設定すると、既に iPhone に登録されている連絡 先データを残すか確認されますので、「iPhone に残す」/ 「削除」のどちらかを選択します。

「iPhone に残す」をタッチすると、再度、データの重複に ついて確認されますので、「iPhone に残す」を再度タッチ します。

- ※ 「削除」をタッチすると、連絡先データが全て削除され、 復旧することができません。ご注意ください。
- ※「iPhone に残す」を選択することを推奨しています。



- 5) 「Exchange」設定画面左上の「メール」をタッチし、 アカウント一覧に「Exchange」が追加されたことを 確認します。以上で設定は完了です。
- 6) ホーム画面に戻り、「連絡先」または「電話」アイコン をタッチします。



7) 連絡先が同期されています。

			13 (2.4
グルーフ すべての連絡先	+	すべての連絡先 情	報
Q 検索			7
左藤 一郎			,
山田 太郎		勤務先 03 0000	0000
石田 花子		自宅 03 0000	0000
林公子		携带 080 000	0 0000
		×-1 0000@	000 .co.jp
		メッセージ を送信	FaceTime
		連絡先を送信	よく使う

§HOME-BOX2の利用 (スマートフォン)

1. スマートフォン画面にログイン

スマートフォンから、

https://hmp.canon.jp/portal-sp にアクセスします。 「ポータル名」とポータル管理者用の「ログイン ID」と 「パスワード」を入力し、ログインしてください。 ログイン後、「ファイル共有」をタップすると、ファイル共 有画面が表示されます。



※「ポータル名、ログイン ID を記憶する。」にチェックをすると、 次回以降、自動入力されます。

※ ブラウザのキャッシュをクリアすると記憶された情報も削除されます。

2. スマートフォン画面の説明



- ① ホーム タップすると、ホーム画面に戻ります。
- ② 検索 タップすると、検索画面に移動します。
- ③ ログアウト タップすると、ログアウトします。
- ④ 現在のフォルダ現在表示しているフォルダ情報を表示します。

⑤ 表示順変更

フォルダ内のフォルダ・ファイルを以下の表示順に切り替え ることができます。

- ・ フォルダ・ファイル名 (昇順)
- フォルダ・ファイル名(降順)
- ・ 更新日(昇順)
- ・ 更新日 (降順)

⑤ 表示切替

フォルダ・ファイルの表示を以下のとおり切り替えることが できます。

- ・ フォルダ・ファイル全て
- ・フォルダのみ
- ・ファイルのみ

⑥ 登録されているフォルダ・ファイル一覧

3. ファイルアップロード

スマートフォン画面からはファイルアップロードを おこなうことはできません。 スマートフォンで撮影・キャプチャーした画像データを アップロードする場合は、WebDAV アプリケーションを ご利用ください。

4. フォルダ・ファイルを開く

フォルダ名をタップすると、フォルダを開くことができます。



ファイル名をタップすると、ファイルを開くことができます。 ※ お使いの端末によってファイルの開き方が異なります。



5. フォルダ・ファイル情報の閲覧

フォルダ・ファイル右端の「詳細」をタップすると、 詳細画面が表示されます。

☆ ホーム 検索	+] ログアウト	★ く ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
ファイル共有一覧		詳細情報
現在のフォルダ		אז
/トップ/User		/トップ/User
		フォルダ名
表示顧変更(フォルダ/ファイル名(昇順	2	システム開発部
金文 フォルダのみ表示 フ	アイルのみ表示	作成者
システム開発部 更新日:2013年02月19日	詳細 >	佐藤 修造
<u>経理部</u> 更新日:2013年02月19日	詳細>	作成日時
人事部 更新日:2013年02月19日	詳細>	2013年02月19日 20時48分18秒
ad an ar of	111 4日 2	最終更新者
	ar out	近腰 16道

6. フォルダ・ファイルの検索

「検索」をタップすると、フォルダ・ファイル検索画面が 表示されます。



フォルダ・ファイル名を入力します。 必要に応じて更新期間も指定し「検索」をタップすると、 検索結果が表示されます。



7. フォルダ・ファイル情報の削除

一般ユーザは、フォルダ・ファイルに対して「削除」権限が 設定されているフォルダ・ファイルのみ詳細画面に「削除| ボタンが表示され、削除することができます。

フォルダ・ファイル詳細画面の下に表示されている 「削除」ボタンをタップすると、削除確認画面が表示され ますので、「はい」をタップします。



8. スマートフォン用ダイレクトログイン画面の利用

企業外のユーザと文書データをやり取りする場合などで、 HOME-PORTAL を介さずに直接 HOME-BOX2 にログイン することができます。

https://hmbx.canon.jp/homebox/ にアクセスすると HOME-BOX へ直接ログインできます。

- ※ ダイレクトログイン画面からは、BOX ID とパスワードを入力することで ログインできます。BOX ID は、HOME-PORTAL のアカウント情報から 確認してください。
- ※ HOME-PORTAL 側でユーザ ID を変更した場合、BOX ID と PORTAL ログイン ID が異なりますので、ご注意ください。
- ※ ブラウザのキャッシュをクリアすると、記憶された情報は削除されます。
- ※ 「PC サイトはこちら」をタップすると、PC 用ログイン画面に切り替わり ます。





•Canon、iR はキヤノン株式会社の商標です。

- Mac OS は米国 Apple Computer, Inc.の商標です。
 Microsoft、Windows、WindowsXP/Vista/7/8、Exchange、Microsoft OFFICE、Internet Explorer は、米国 Microsoft Corporation の米国お よびその他の国における登録商標または商標です。
- •Android は、Google Inc.の商標または登録商標です。

•iPhone、iPad、Multi-Touch は Apple Inc.の商標です。

- •Firefox は、米国 Mozilla Foundation の米国及びその他の国における 商標または登録商標です。
- •その他記載されている会社名、製品名等は、該当する各社の商標または 登録商標です。